**АДМИНИСТРАЦИЯ АСИНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.02.2018 №62/18

г. Асино

Об утверждении правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Асиновского городского поселения требованиям к защите персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Асиновского городского поселения требованиям к защите персональных данных согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Асиновское городское поселение» http://www.gorodasino.ru, а также подлежит официальному обнародованию путем размещения в информационном сборнике в библиотечно-эстетическом центре, расположенном по адресу: город Асино, ул. имени Ленина, 70 и вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Управляющего делами Администрации Асиновского городского поселения.

Глава Асиновского городского поселения А.Г. Костенков

УТВЕРЖДЕНО

Приложение

к постановлению Администрации Асиновского городского поселения от 06.02.2018 № 62/18

Правила

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки

персональных данных в Администрации Асиновского городского поселения требованиям к защите персональных данных

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям в Администрации Асиновского городского поселения к защите персональных данных (далее - Правила), определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Асиновского городского поселения (далее - внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных).

2. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Асиновского городского поселения (далее - Администрация) организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки).

4. Проверки осуществляются должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных).

5. Проверки проводятся на основании ежегодно утвержденного Главой Администрации плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (плановые проверки) или на основании поступившего в Администрацию письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

6. Проведение внеплановой проверки организуется ответственным за организацию обработки персональных данных в течение пяти рабочих дней с даты поступления в Администрацию соответствующего заявления путем подготовки проекта распоряжения Администрации Асиновского городского поселения о проведение внеплановой проверки.

7. При проведении проверки устанавливается:

1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

2) порядок и условия применения средств защиты информации;

3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных;

4) состояние учета машинных носителей персональных данных;

5) соблюдение правил доступа к персональным данным;

6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

1) запрашивать у работников Администрации информацию, необходимую для реализации полномочий;

2) требовать от лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в Администрации уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

3) принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

5) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Администрации в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, обеспечивается конфиденциальность персональных данных.

10. По результатам проведения проверки оформляется акт проверки, который подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных.

Срок проведения проверки и оформления акта составляет тридцать календарных дней со дня начала проверки указанного в правовом акте о назначении проверки (для внеплановых проверок), в ежегодном плане осуществления внутреннего контроля (для плановых проверок).

11. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ответственный за организацию обработки персональных данных информирует Главу Асиновского городского поселения в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки путем направления акта проверки для резолюции.